

15h30 - 17h30 Presentación de Ponencias Seleccionadas
sobre: Formación y ejercicio profesional -
(Simultáneas)
Comisión # 1
Comisión # 2
Comisión # 3

18h30 Peña: Folklórica Latinoamericana
Lugar: Convento de San Diego

Viernes - 28

8h30 - 11h30 Talleres
11h30 - 12h30 Plenaria de Talleres
12h30 - 14h00 Receso
14h00 - 15h00 Plenarias de comisiones (simultáneas)
15h00 - 16h00 Segunda Plenaria General
16h00 - 15h00 Conclusiones recomendaciones y clausura del
XIII Seminario.

***Instructivo de Funcionamiento del XIII Seminario
Latinoamericano de Trabajo Social***

3

1. Paneles: Coyuntura Latinoamericana formación y ejercicio profesional

Tres Expositores

Un Moderador

Tres Coordinadores. 1 Principal y 2 Alternos, nombrados por el Comité Académico.

- 1.1 Cada panelista dispondrá de 20 a 25 minutos, para su exposición.
- 1.2 El moderador será encargado de hacer la presentación de los Ponentes y de asignarles un orden de intervención.
- 1.3 El moderador efectuará el resumen final y orientará las conclusiones.
- 1.4 Los coordinadores serán responsables de la dirección y relatoria de las plenarias generales.
- 1.5 La presentación de los temas no se interrumpirá. Al finalizar la exposición el moderador pedirá al auditorio las respectivas preguntas por escrito dentro de los 10 minutos subsiguientes.
- 1.6 Colaborarán los coordinadores Principales y Alternos conjuntamente con el moderador en la clasificación y selección de las preguntas.
- 1.7 Los panelistas contestarán las preguntas del auditorio según el orden establecido por el moderador.

2. Conferencias Magistrales

2.1 Formación de Comisiones.

- 2.1.1 Se conformarán tres Comisiones, con un mínimo aproximadamente de 300 seminaristas y un máximo de 600.

- 2.1.2 La conformación de Comisiones serán permanentes para todo el seminario.
- 2.2 La exposición del Conferencista durará de 45 a 60 minutos.
- 2.3 Las preguntas serán formuladas por escrito, clasificadas y seleccionadas por los Coordinadores Principales y Alternos.
- 2.4 El Comité Académico nombrará un Coordinador Principal y un Coordinador Alterno.
 - 2.4.1 El Coordinador Principal presentará al conferencista, dirigirá el Foro y elaborará junto con el Coordinador Alterno la Sistematización respectiva.
 - 2.4.2 Serán responsables de la dirección y relatoria de las Plenarias de Talleres y de Comisión.
- 3. Foro de Derechos Humanos.
 - 3.1 El Coordinador General del Foro de Derechos Humanos será el mismo que se elija para el XIII Seminario.
 - 3.2 Cada panel tendrá dos Coordinadores que serán nombrados por la Comisión Académica.
 - 3.3 Se adjuntará instructivo específico en cada carpeta.
- 4. Ponencias oficiales.
 - 4.1 Se presentará dos ponencias oficiales, seleccionadas por el Comité Académico.
 - 4.2 Cada ponencia tendrá un tiempo máximo de exposición de 40 minutos.
 - 4.3 El Coordinador Principal preside la Comisión, modera, señala el orden de participación de los ponentes y dirige el foro que durará 30 minutos.
 - 4.4 Las preguntas se formularán por escrito, serán clasificadas y seleccionadas por los Coordinadores Principal y Alterno.
- 5. Talleres
 - 5.1 Los seminaristas de cada comisión formarán talleres con un máximo de 40 asistentes.
 - 5.2 Cada taller elegirá de entre sus integrantes un Coordinador Principal y un Relator en forma democrática.
 - 5.3 El Comité Académico designará un Coordinador Alterno.
 - 5.4 Los integrantes de cada Taller serán permanentes para todo el Seminario.
 - 5.5 Los Talleres trabajarán con una Guía de Discusión elaborada por el Comité Académico.
 - 5.6 La exposición de la ponencia no oficial dispondrá de 20 minutos.

- 5.7 El debate durará máximo 90 minutos.
- 5.8 El Informe será elaborado por el Coordinador Principal, Coordinador Alterno y el Relator. Recogerán conclusiones y recomendaciones.
6. Plenaria de Talleres
- 6.1 Se conforma con los Coordinadores Principal, Alterno y Relator de cada Taller de cada comisión.
- 6.2 Será dirigida por el Coordinador Principal y Alterno de la Comisión.
- 6.3 Se elaborará un informe agrupando grandes líneas de pensamiento que abran el debate en el Plenario de Comisión.
7. Diplomas
- Los diplomas serán entregados a los Seminaristas que asistan al 100% de los talleres.
8. Los documentos y diplomas serán entregados por la Comisión de Publicaciones a los coordinadores alternos de cada taller, y éstos a su vez distribuirán a los participantes de su respectivo taller.
9. El día 24 de julio, al medio día, en el Hall del Congreso Nacional y de la Facultad de Pedagogía de la PUCE se publicarán los listados de los seminaristas en orden alfabético, distribuidos por Comisiones.
- El día 26 de Julio, en la mañana se publicará en el Hall de Pedagogía de la PUCE y a la entrada de los locales de cada comisión de la PUCE, listados de los seminaristas que contienen:
- Nombre - Comisión - Taller - # de Aula - Edificio
10. Para quien desee reproducir cualquiera de los documentos, habrá servicio de fotocopiado en el aula # 01 de la Escuela de Trabajo Social.